

Antrag auf Umwahl (Abwahl / Änderung der Schriftlichkeit)

Name, Vorname		Jahrgangsstufe		Beratungslehrer/in	Datum
		EF	Q1	Q2	
Geburtsdatum	volljährig		Von der Stufenleitung auszufüllen:		Paraphe:
	ja	nein	<input type="radio"/> Dem Antrag wurde stattgegeben. <input type="radio"/> Der Antrag wurde abgelehnt.		

Vorgaben und Regelungen:

1. „In besonders begründeten Ausnahmefällen kann eines der beiden **Leistungskursfächer** oder ein gemäß §6 Abs. 4 gewähltes Profil innerhalb der ersten zwei, spätestens drei Wochen des 1. Halbjahres der Qualifikationsphase **im Rahmen der Möglichkeiten der Schule** umgewählt werden.“ (VV 11.12 zu §11 APO-GOST). **Über die Umwahl entscheidet die Schulleitung.**
2. Eine Umwahl im **Grundkursbereich** (Abwahl / Änderung der Schriftlichkeit von Kursen) ist ebenfalls nur in sehr begrenzten Ausnahmefällen möglich. Das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Umwahlformular muss der Stufenleitung **spätestens in der letzten Unterrichtswoche vor Beginn des Schulhalbjahres**, für das die Änderung gelten soll oder aber bis zu einem anderen, vorab bekannt gegebenen **Ausschlussstermin** vorliegen.
3. **Umwahlanträge** werden nur bearbeitet, wenn sie **vollständig ausgefüllt und unterschrieben** sowie fristgemäß bei der Stufenleitung vorliegen. Bei **nicht volljährigen** Schülerinnen/Schülern ist die **Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten** erforderlich. Der Versand einer E-Mail mit Umwahlwünschen an die Stufenleitung gilt **nicht** als Antrag.
4. Die Umwahl ist **nur gültig**, wenn die Stufenleitung dem Antrag **stattgibt** (Unterschrift). Der Kurswechsel darf erst erfolgen, nachdem dem Antrag stattgegeben wurde.

1. Ich möchte einen Leistungskurs umwählen (schriftliche Begründung liegt bei):

Bisher gewählter LK	Fachlehrkraft	Stattdessen gewählter LK	Fachlehrkraft

2. Ich möchte einen Kurs abwählen:

Fach (Kursbezeichnung)	Fachlehrer/in	Nur EF.1: ggf. stattdessen anderes Fach:

3. Ich möchte die Schriftlichkeit ändern:

Fach (Kursbezeichnung)	Fachlehrer/in	Änderung (bitte ankreuzen)
		<input type="radio"/> schriftlich → mündlich
		<input type="radio"/> mündlich → schriftlich (nur EF!)
		<input type="radio"/> schriftlich → mündlich
		<input type="radio"/> mündlich → schriftlich (nur EF!)

Hiermit bestätige/n ich/wir, dass ich/wir die obenstehenden Regelungen und Vorgaben bezüglich der Um- und Abwahl von Kursen bzw. der Änderung der Schriftlichkeit zur Kenntnis genommen und verstanden habe/n. Die Vorgaben zu Pflichtbelegungen (auch im Bereich der Schriftlichkeit) sind mir bekannt.

 (Datum, Unterschrift der Schülerin/ des Schülers bzw. des/ der Erziehungsberechtigten)

(Abschnitt zur Rückgabe an die Schülerin / den Schüler)

Name, Vorname	Jgst.	Beratungslehrer/in	Antrag vom
Art des Antrags:		<input type="radio"/> Abwahl eines Kurses <input type="radio"/> Änderung der Schriftlichkeit	
<input type="radio"/> Dem Antrag wurde stattgegeben. <input type="radio"/> Der Antrag wurde abgelehnt.			
_____ (Datum, Unterschrift der Stufenleitung)			